

## 証明書交付願（卒業生用）

ふりがな		昼間の 連絡先	<input type="checkbox"/> 自宅
氏名	(旧姓 ) ※在学時の姓		<input type="checkbox"/> 勤務先等
生年月日	昭和・平成 年 月 日		<input type="checkbox"/> 携帯電話
現住所	〒 ー 都道 区郡 府県 市町村		
学科・コース	科 コース ( 組)		<input type="checkbox"/> 1年課程 <input type="checkbox"/> 2年課程
学籍番号	(分かる範囲で記入)	卒業年	昭和・平成 年 月 卒業
使用目的		提出先	到着希望日 月 日

■必要証明書・発行手数料

種別	発行手数料	必要数	小計
卒業証明書	500円	通	円
成績証明書	500円	通	円
在籍期間証明書	500円	通	円
各種指定用紙証明書（大学編入申請書等）	500円	通	円
出席状況調査書	500円	通	円
手数料合計			円

※上記以外の証明書等についてはお問い合わせください。

■送料 配送をご希望の方は郵便にて発送しております。証明書発行手数料に下記の金額を加算してください。

郵便	送料	摘要
普通（発送日より3~4日）	110円	
速達（発送翌日着）	410円	

※海外へ発送希望の場合は別途お問い合わせください。

手数料・送料合計

円

■本人確認のため、下記の身分証明書のいずれかの提示をお願いいたします。郵送の場合はコピーを同封してください（証明書のコピーは返送時に返却いたします）。

- ・運転免許証 ・パスポート ・外国人登録済証明書（外国人登録証） ・健康保険証
- ・住民基本台帳カード ・その他公的証明書（氏名・生年月日・住所などの記載があるもの）

■下記、必要書類をご確認の上、お申し込みください。

- 証明書交付願    手数料・送料（郵送の場合は郵便為替もしくは切手）    本人確認書類  
 指定用紙（有る場合のみ）    委任状（代理人による申請時のみ）

■証明書申込先 〒101-0052 東京都千代田区神田小川町3-28-10

専門学校 お茶の水スクール・オブ・ビジネス 事務局 証明書交付係 宛

■お問合せ先 03-3291-3831

事務局 確認欄	<input type="checkbox"/> 窓口 <input type="checkbox"/> 郵送	受領印
	<input type="checkbox"/> 本人確認	
	<input type="checkbox"/> 手数料	
	発送 / /	